



## Einwilligung nach Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zur Nutzung von Microsoft Office 365 Education A3 und Nutzungsvereinbarung (Schülerinnen und Schüler der Gesamtschule Kempen)

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler der Gesamtschule Kempen, mit diesem Schreiben möchten wir Sie/euch über den Einsatz und die Nutzung von Office 365 Education A3 als Lehr- und Lernmittel an unserer Schule informieren.

### Grundlagen

Nach den Herbstferien des Schuljahres 2020/2021 wird an der Gesamtschule Kempen eine Office 365 Education A3 Online-Kommunikationsplattform eingeführt. Diese Plattform ist für die Nutzer **kostenfrei** und ermöglicht nach unserem Medienkonzept eine zukunftsweisende Zusammenarbeit zwischen den Lehrern und Schülern. Die Plattform dient ausschließlich dem Austausch von unterrichtlich und schulisch relevanten Inhalten, auch für das sogenannte „Lernen auf Distanz“.

### Bestandteile von Office 365 Education A3

Jedem Nutzer stehen folgende Dienste von Microsoft zur Verfügung:

- ✓ Microsoft Word
- ✓ Microsoft Excel
- ✓ Microsoft Power Point
- ✓ Microsoft Outlook
- ✓ Microsoft OneNote
- ✓ Microsoft OneDrive
- ✓ Microsoft Teams

### Nutzung

Microsoft Office 365 Education A3 darf nur zu schulischen Zwecken genutzt werden.

Die Aktivierung des Zugangs erfolgt nach der Unterschrift der Einwilligungserklärung. Die Teilnahme ist nicht verpflichtend. Aus der Nichtteilnahme der Einwilligung oder einem späteren Widerruf entstehen keine schulischen Nachteile.

Der Zugang zu der Kommunikationsplattform besteht solange man Schülerin/Schüler der Gesamtschule ist. Nach dem Verlassen der Schule werden die Benutzerkonten deaktiviert und gelöscht.

Die Nutzung von Office 365 Education A3 kann seitens der Schule ganz, teilweise oder zeitweise eingestellt werden, wenn die Nutzerin/der Nutzer gegen die Nutzungsvereinbarung verstößt.

Die Zugangsdaten (Benutzername und Passwörter) sind nur zum persönlichen Gebrauch bestimmt und dürfen nicht an Dritte (Freunde, Bekannte, Verwandte, Fremde) weitergegeben werden, da die Nutzerin/der Nutzer für alle Handlungen, die über ihre/seine Zugangsdaten laufen, verantwortlich gemacht werden kann.

Das gewählte Passwort darf nicht leicht erratbar sein und muss mindestens aus 6 Zeichen bestehen, die Groß- und Kleinbuchstaben sowie Zahlen und Sonderzeichen beinhalten.

Weitere Informationen zu Nutzungsbedingungen: <https://privacy.microsoft.com/de-de>

### Verhaltensregeln

Von allen Nutzerinnen und Nutzern erwarten wir insbesondere folgendes Verhalten:

- Höflichkeit und Freundlichkeit
- Konflikte werden nicht über die Kommunikationsplattform ausgetragen
- Kein Tausch von illegalen Dateien (Gewalt oder Pornografie)
- Keine rassistischen Äußerungen
- Keine Verletzung der Privatsphäre
- Kein Shitstorm
- Kein Cyber-Mobbing
- Keine Beleidigungen oder Beschimpfungen
- Keine Massen-Nachrichten (Spam) versenden oder zu Werbezwecken nutzen
- Keine urhebergeschützten Güter vervielfältigen, verbreiten oder zugänglich machen
- Das Recht am eigenen Bild beachten
- Die Jugendschutzvorschriften beachten

Die Gesamtschule duldet keine Verstöße gegen die Verhaltensregeln. Da die Benutzerkonten nicht anonymisiert angelegt werden, ist alles, was innerhalb der Plattform geschieht nachvollziehbar und kann einer Nutzerin/einem Nutzer zugeordnet werden. Beim Verstoß gegen die Regeln wird ein Nutzerkonto gesperrt.

### Datenschutz

Die Nutzung von Microsoft Office 365 Education A3 ist mit der Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten verbunden. Gemäß der aktuellen Rechtslage ist eine Einwilligung erforderlich

- unter 14 Jahren durch Erziehungsberechtigten
- zwischen 14 und 17 Jahren durch Erziehungsberechtigten und Schülerin/Schüler
- ab 18 Jahre durch die Schülerin/Schüler selbst

Die Gesamtschule Kempen weist drauf hin, dass alle Daten von Office 365 Education A3 in EU-Rechenzentren von Microsoft gespeichert werden.

Für die Einrichtung des persönlichen Zugangs zu Office 365 Education A3 sind folgende personenbezogenen Daten notwendig:

- ✓ Vorname und Nachname
- ✓ Klasse und Jahrgang
- ✓ Kurszugehörigkeit

Die Verarbeitung personenbezogener Daten bei Nutzung von Office 365 erfolgt auf der Grundlage von DS-GVO Art.6. (<https://dsgvo-gesetz.de/art-6-dsgvo/>)

Neben diesen personenbezogenen Daten werden die eingegebenen, erhaltenen Daten und Informationen in der Microsoft Cloud gespeichert. Adressen, Telefonisten und Leistungsdaten werden in der Cloud nicht gespeichert. Eine Speicherung der Daten durch die Schule findet nicht statt. Beim Verlassen der Schule wird der Zugang deaktiviert und gelöscht. Eine Herausgabe der personenbezogenen Daten an Dritte (z.B. Strafverfolgungsbehörden) erfolgt nur gemäß der geltenden Rechtslage.

Zum Schutz der personenbezogenen Daten ist es nicht zulässig das schulische Office 365 Education A3 Konto mit den privaten Konten von Microsoft oder anderen Anbietern zu koppeln.

#### **Kontrollen**

Die Aufsichtspflicht über den Datenverkehr liegt bei der Schulleitung. Die Schule hat die Berechtigung auf die Daten der Schülerinnen und Schüler zuzugreifen. Alle Daten werden zu Beginn eines neuen Schuljahres gelöscht, es sei denn es besteht der Verdacht eines Missbrauchs.

#### **Verantwortlichkeit**

Schulleitung der Gesamtschule Kempen

Wachtendonker Str. 38

47906 Kempen

Telefon: 02152-8987210

E-Mail: [info@gesamtschule-kempen.de](mailto:info@gesamtschule-kempen.de)

Webseite: [www.gesamtschule-kempen.de](http://www.gesamtschule-kempen.de)

Die Schulleitung wird von dem Datenschutzbeauftragten des Kreises Viersen beraten  
Kreuer Tobias

E-Mail: [datenschutz.schulen2@kreis-viersen.de](mailto:datenschutz.schulen2@kreis-viersen.de)

#### **Betroffenenrecht und Beschwerderecht**

Im Falle einer Einwilligung haben Sie das Recht die Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Auch können Sie sich mit Ihrer Beschwerde an die Schulleitung oder den Datenschutzbeauftragten wenden. Nutzen Sie dazu die oben aufgeführten Kontaktdaten.

#### **Einverständniserklärung**

Mit den festgelegten Regeln bin ich einverstanden. Sollte ich/meine Tochter/mein Sohn gegen die Nutzungsregeln verstoßen, verliere ich/meine Tochter/mein Sohn meine/ihre/seine Nutzungsberechtigung und muss mit schulrechtlichen Maßnahmen rechnen. Bei Verstoß gegen gesetzliche Bestimmungen sind weitere zivil- oder strafrechtliche Folgen nicht auszuschließen.

Ort, Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Name/Klasse der Schülerin/des Schülers  
in Druckbuchstaben

Unterschrift der Schülerin/des Schülers